

**DÉPARTEMENT DES PYRÉNÉES-ATLANTIQUES
COMMUNE DE RONTIGNON**

Contacts mairie Téléphone ... : 05 59 82 00 62 Courriel : secretariat@rontignon.fr Adjoint de permanence : 06 30 49 77 20	CONVENTION DE LOCATION N° 20 ___ / _____ (année / n° d'ordre)
---	--

NOM, prénom du locataire (le preneur) :

Domicilié à (adresse complète) :

Téléphone : Courriel :

Entre les parties, il a été convenu et arrêté ce qui suit :

La commune de Rontignon représentée par monsieur le maire, ou un adjoint, ou sa secrétaire, loue au preneur identifié ci-dessus :

LOCATION (les montants sont journaliers sauf forfait 4)		Habitants de la commune	Extérieurs
1	Salle Amistat uniquement (avec accès aux sanitaires et vestiaires)	200	300
2	Salle Amistat + Cuisine (utilisation de la cuisine avec ou sans traiteur)	300	650
3	Tout le rez-de-chaussée du bâtiment (salles Amistat et Arriu, cuisine)	350	800
4	Forfait mariage week-end (pour tout le rez-de-chaussée) du vendredi 18h00 au lundi matin (08h00 en période scolaire – 12h00 hors période scolaire)	600	1200
5	Salle Arriu + cuisine (utilisation de la cuisine avec ou sans traiteur)	100	250
6	Salle Arriu	50	120
CAUTION de LOCATION (couverture de dégradations éventuelles)		1 à 5 : 500 6 : 200	1 à 5 : 750 6 : 300
CAUTION de NETTOYAGE		1 à 5 : 150 6 : 80	1 à 5 : 150 6 : 80

et met à disposition le mobilier suivant : tables etchaises.

pour l'événement suivant (décrire la nature de la manifestation) :

.....

qui se déroulera du : au

(indiquer les dates et heures de début et de fin de la manifestation)

Le locataire agit :

- à titre privé
- pour le compte d'une association
- pour le compte d'une collectivité

Remise de l'attestation d'assurance :

Identification de l'association ou de la collectivité

Montant des chèques déposés par le preneur (chèques signés par le preneur) :

Location : **Caution de location :**

..... **Caution de nettoyage :**

Fait à Rontignon, le (date) :

Pour la commune (identité et fonction du signataire)	Le preneur certifie sur l'honneur qu'il sera présent pendant toute la durée de la manifestation (mention manuscrite "bon pour accord")
--	--