

DEPARTEMENT DES PYRENEES-ATLANTIQUES
COMMUNE DE RONTIGNON
CONTRAT DE LOCATION DES LOCAUX COMMUNAUX

Contacts mairie Tél. : 05 59 82 00 62 Courriel .. : secretariat@rontignon.fr	Contrat de location N° _____ / _____ (année / n° d'ordre)
---	--

NOM, prénom du locataire :

Domicilié à (adresse complète) :

Téléphone : Courriel :

Entre les soussignés, il a été convenu et arrêté ce qui suit :

La commune de Rontignon représentée par monsieur le maire, ou un adjoint, ou sa secrétaire, loue au preneur identifié ci-dessus :

LOCATION (les montants sont journaliers sauf forfait)			Habitants de la commune	Extérieurs
1	Aire sportive uniquement (avec accès aux sanitaires et vestiaires)		200	300
2	Aire sportive + office (utilisation de la cuisine avec ou sans traiteur)		250	380
3	Tout le rez-de-chaussée du bâtiment (aire sportive, office et salle de réunion)		300	450
4	Forfait mariage week-end (pour tout le rez-de-chaussée) du vendredi 18h00 au lundi matin (08h00 en période scolaire – 12h00 hors période scolaire)		500	750
5	Salle de réunion + office (utilisation de la cuisine avec ou sans traiteur)		100	150
6	Salle de réunion		50	80
7	Salle de l'étage (avec usage kitchenette)		80	120
CAUTION			1 ➔ 5 : 500	1 ➔ 5 : 500
			6 ➔ 7 : 200	6 ➔ 7 : 200

et met à disposition le mobilier suivant : tables etchaises.

Pour l'événement suivant (décrire la nature de la manifestation) :

qui se déroulera du au
(indiquer la date et l'heure de la remise des clés et de leur restitution)

Le locataire agit :

- ☐ à titre privé
- ☐ pour le compte d'une association
- ☐ pour le compte d'une collectivité

Identification de l'association ou de la collectivité

Caution de location :

Caution de nettoyage :

Montant du titre :

Date du titre :

Fait à Rontignon, le (date) :

Pour la commune (identité et fonction du signataire)	Le locataire (mention manuscrite : "Bon pour accord")
--	---