

CONTRAT DE MISE À DISPOSITION DE MOBILIER COMMUNAL

Contacts mairie Tél. : 05 59 82 00 62 Courriel : secretariat@rontignon.fr	Contrat de prêt de mobilier N° _____ / _____ (année / n° d'ordre)
--	--

NOM, Prénom du bénéficiaire :

Domicilié à (adresse complète) :

.....

Téléphone : Courriel :

Entre les soussignés, il a été convenu et arrêté ce qui suit :

La commune de Rontignon représentée par monsieur le maire, ou un adjoint, ou sa secrétaire, met à disposition du bénéficiaire identifié ci-dessus le mobilier suivant :

☐ des tables constituées de :	plateaux	Mise à disposition gracieuse (coût de remplacement si dégradation ou non restitution : chaise = 30 € unitaire et table = 300 € unitaire)
	pieds	
	éléments longitudinaux	
☐ de chaises :		
☐ de barnums :	petits	40 € au forfait par barnum (coût de remplacement si dégradation ou non restitution = 150 € unitaire)
	moyens	100 € au forfait par barnum (coût de remplacement si dégradation ou non restitution = 600 € unitaire)

Le preneur agit :

- ☐ à titre privé
☐ pour le compte d'une association
☐ pour le compte d'une collectivité

Identification de l'association ou de la collectivité
Montant du titre :
Date du titre :
Date et heure de prise en compte du mobilier :

Date et heure de restitution du mobilier :

Caution:(150 € par petit barnum / 600 € par moyen barnum / 500 € pour tables et chaises)

Fait à Rontignon, le (date) :

Pour la commune (identité et fonction du signataire)	Le bénéficiaire (mention manuscrite : "Bon pour accord")

Observations éventuelles à la restitution du mobilier :