

DÉPARTEMENT DES PYRÉNÉES-ATLANTIQUES
COMMUNE DE RONTIGNON

| | |
|---|--|
| Contacts mairie Tél. : 05 59 82 00 62 / Fax : 08 97 50 71 64 Courriel .. : secretariat.mairie@rontignon.fr | Convention de prêt de mobilier N° _____ / _____ <i>(année / n° d'ordre)</i> |
|---|--|

NOM, Prénom du bénéficiaire :

Domicilié à (adresse complète) :

.....

Téléphone : Courriel :

Entre les soussignés, il a été convenu et arrêté ce qui suit :

La commune de Rontignon représentée par monsieur le maire, ou un adjoint, ou sa secrétaire, met à disposition du bénéficiaire identifié ci-dessus le mobilier suivant :

des tables constituées de : **plateaux**
et **pieds** et **éléments longitudinaux**

des chaises :

Le preneur agit :

- à titre privé
- pour le compte d'une association
- pour le compte d'une collectivité

| |
|--|
| Identification de l'association ou de la collectivité |
|--|

Montant du chèque déposé : **(20 euros par lot de tables/chaises pour 20 personnes)**

Date et heure de prise en compte du mobilier :

Date et heure de restitution du mobilier :

Fait à Rontignon, le (date) :

| | |
|---|--|
| Pour la commune (identité et fonction du signataire) | Le bénéficiaire (mention manuscrite : " <i>Bon pour accord</i> ") |
|---|--|

Observations éventuelles à la restitution du mobilier :

**DÉPARTEMENT DES PYRÉNÉES-ATLANTIQUES
COMMUNE DE RONTIGNON**

| | |
|---|--|
| Contacts mairie Tél. : 05 59 82 00 62 / Fax : 08 97 50 71 64 Courriel .. : secretariat.mairie@rontignon.fr | Convention de prêt de mobilier N° _____ / _____ <i>(année / n° d'ordre)</i> |
|---|--|

NOM, Prénom du bénéficiaire :

Domicilié à (adresse complète) :

.....

Téléphone : Courriel :

Entre les soussignés, il a été convenu et arrêté ce qui suit :

La commune de Rontignon représentée par monsieur le maire, ou un adjoint, ou sa secrétaire, met à disposition du bénéficiaire identifié ci-dessus le mobilier suivant :

des tables constituées de : **plateaux**
et **pieds** et **éléments longitudinaux**

des chaises :

Le preneur agit :

- à titre privé
- pour le compte d'une association
- pour le compte d'une collectivité

| |
|--|
| Identification de l'association ou de la collectivité |
|--|

Montant du chèque déposé : **(20 euros par lot de tables/chaises pour 20 personnes)**

Date et heure de prise en compte du mobilier :

Date et heure de restitution du mobilier :

Fait à Rontignon, le *(date)* :

| | |
|---|--|
| Pour la commune (identité et fonction du signataire) | Le bénéficiaire (mention manuscrite : " <i>Bon pour accord</i> ") |
|---|--|

Observations éventuelles à la restitution du mobilier :

DÉPARTEMENT DES PYRÉNÉES-ATLANTIQUES
COMMUNE DE RONTIGNON

| | |
|---|--|
| Contacts mairie Tél. : 05 59 82 00 62 / Fax : 08 97 50 71 64 Courriel .. : secretariat.mairie@rontignon.fr | Convention de prêt de mobilier N° _____ / _____ <i>(année / n° d'ordre)</i> |
|---|--|

NOM, Prénom du bénéficiaire :

Domicilié à (adresse complète) :

.....

Téléphone : Courriel :

Entre les soussignés, il a été convenu et arrêté ce qui suit :

La commune de Rontignon représentée par monsieur le maire, ou un adjoint, ou sa secrétaire, met à disposition du bénéficiaire identifié ci-dessus le mobilier suivant :

des tables constituées de : **plateaux**
et **pieds** et **éléments longitudinaux**

des chaises :

Le preneur agit :

- à titre privé
- pour le compte d'une association
- pour le compte d'une collectivité

| |
|--|
| Identification de l'association ou de la collectivité |
|--|

Montant du chèque déposé : **(20 euros par lot de tables/chaises pour 20 personnes)**

Date et heure de prise en compte du mobilier :

Date et heure de restitution du mobilier :

Fait à Rontignon, le (date) :

| | |
|---|--|
| Pour la commune (identité et fonction du signataire) | Le bénéficiaire (mention manuscrite : " <i>Bon pour accord</i> ") |
|---|--|

Observations éventuelles à la restitution du mobilier :